

# **ERP Web Contabilidade**

## **Cadastro de Termo de Abertura e Encerramento**

# Índice

<a href="#"><u>Objetivo</u></a>	3
<a href="#"><u>Termo de Abertura</u></a>	4
<a href="#"><u>Termo de Encerramento</u></a>	7

# ERP Web Contabilidade - Cadastro de Termo de Abertura e Encerramento

## Objetivo

Este manual tem por objetivo auxiliar com o cadastro do termo de abertura e encerramento necessário para o SPED contábil.

# Termo de Abertura

1. Selecione o **menu superior** (Imagem 1) no canto superior esquerdo.

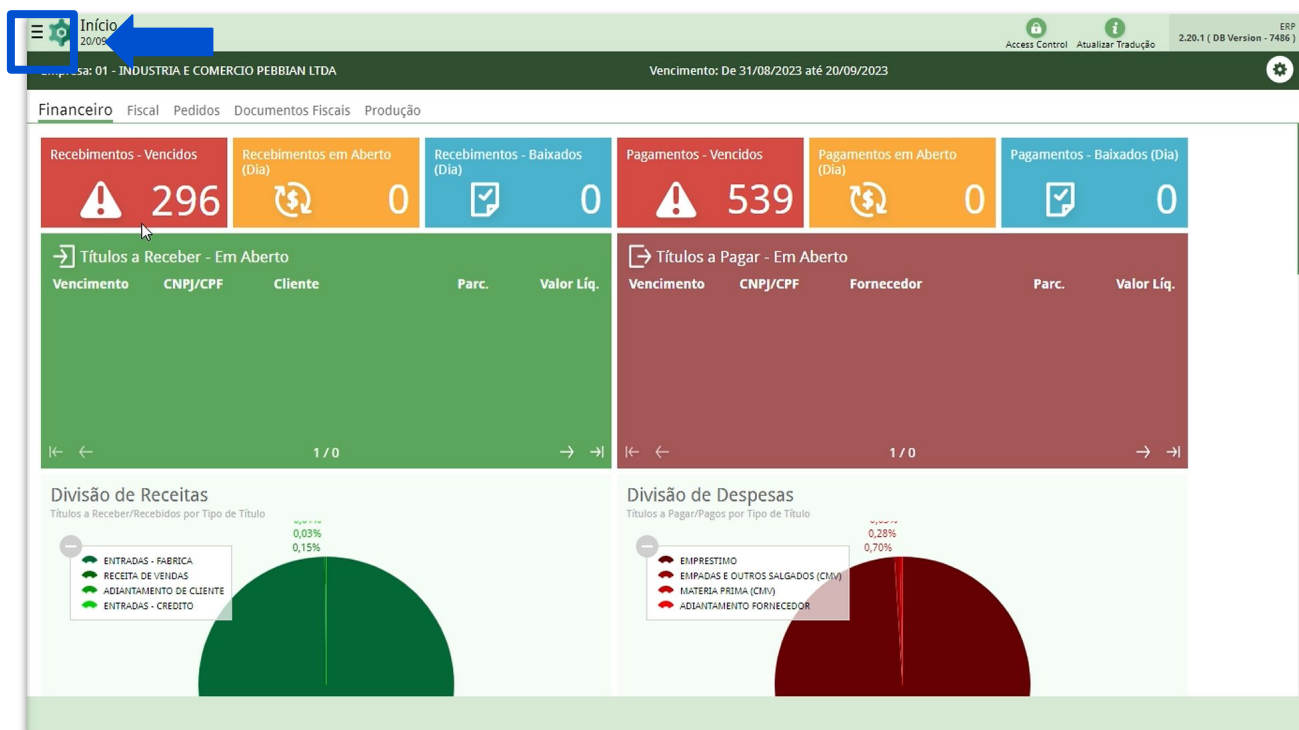


Imagem 1 – Menu Superior

2. Na **barra de pesquisa** (Imagem 2) digite “Termo de abertura e encerramento” e selecione o resultado correspondente.

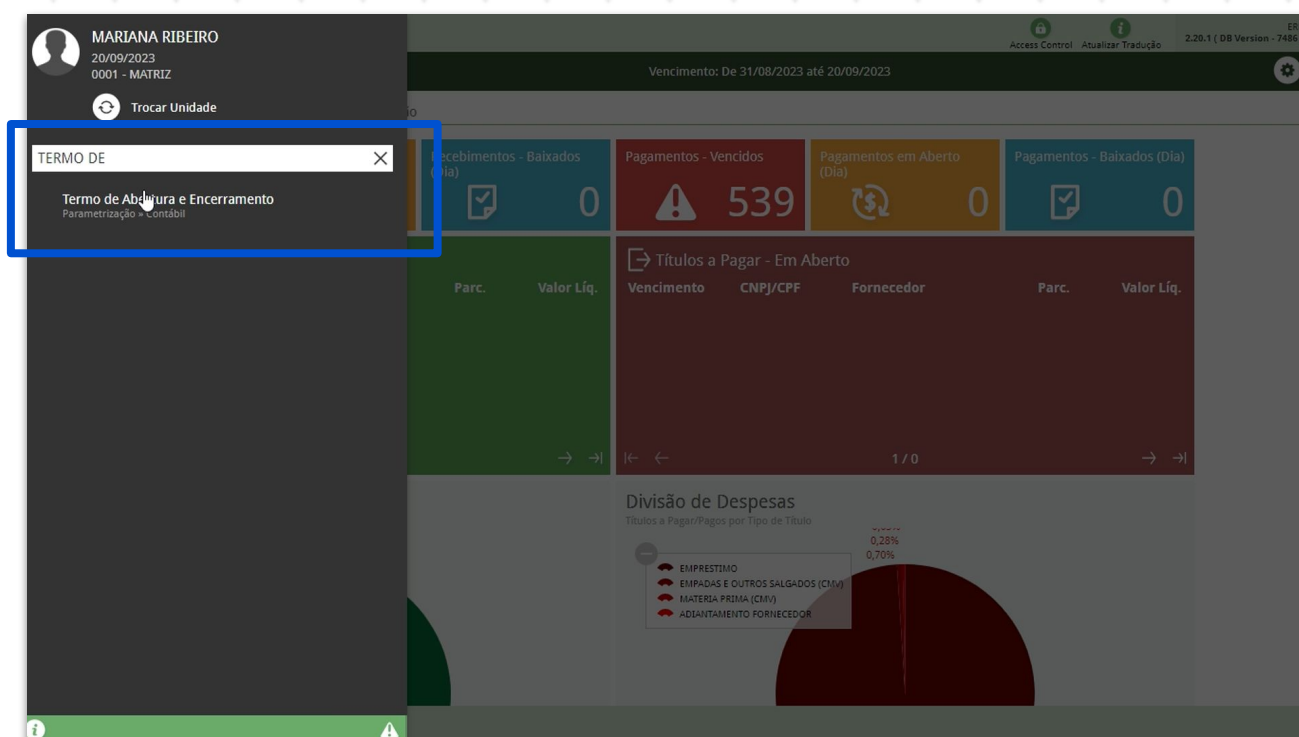


Imagem 2 – Barra de pesquisa

- Na **tela de filtro** (Imagem 3), você pode selecionar Aplicar filtro sem inserir informações.

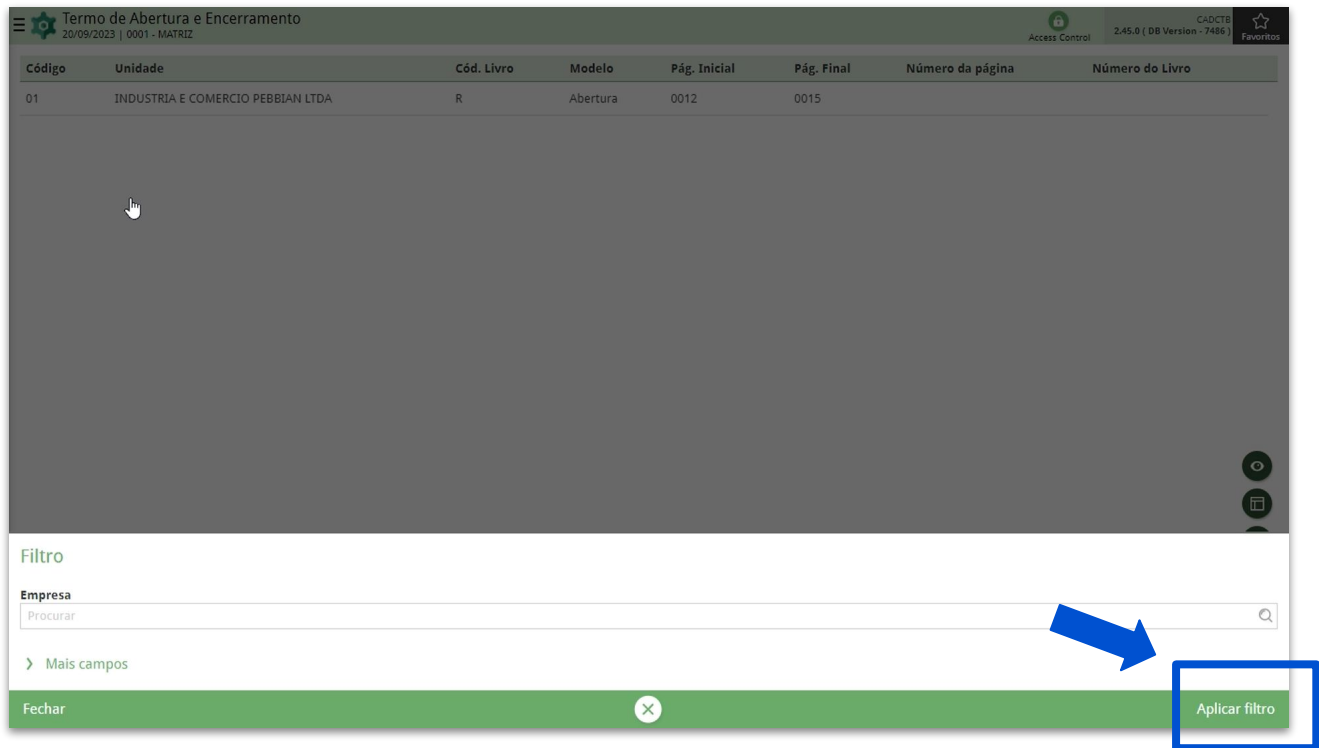


Imagem 3 – Tela de Filtro

- Na tela de listagem, clique em **Adicionar** (Imagem 4) para criar um grupo fiscal.

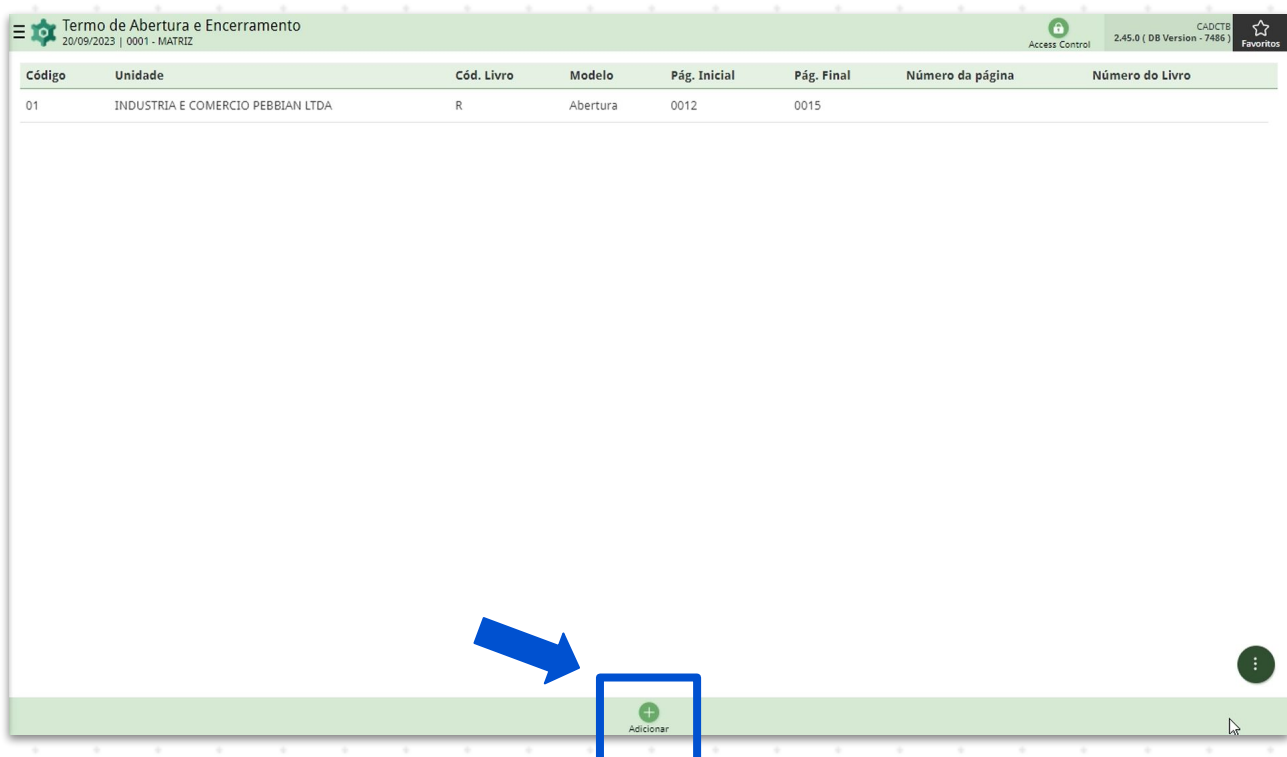


Imagem 4 – Adicionar

5. No **fichamento** (Imagem 5), preencha:

Termo de Abertura e Encerramento

20/09/2023 | 0001 - MATRIZ

Access Control 2.45.0 (DB Version - 7486) Favoritos

Código	Unidade
01	INDUSTRIA E COMERCIO PEBBIAN LTDA

Termo de Abertura e Encerramento

Código

Unidade

Cód. Livro

Modelo

Pág. Inicial

Pág. Final

Número da página

Número do Livro

Cancelar Salvar

**Imagem 5** – Fichamento

- Fichamento;
- Unidade;
- Cód. livro (diário ou razão);
- Modelo: abertura;
- Pág. Inicial;
- Pág. Final;
- Número da página;
- Número do livro.

6. Clique em **Salvar** (Imagem 6) na parte inferior direita da tela.

The screenshot shows the 'Termo de Abertura e Encerramento' form in the ERP system. The form is titled 'Termo de Abertura e Encerramento' and contains the following fields:

- Código**: A text input field.
- Unidade**: A dropdown menu with a search icon.
- Cód. Livro**: A dropdown menu with the value 'D' selected.
- Modelo**: A dropdown menu with the value 'Abertura' selected.
- Pág. Inicial**: A text input field.
- Pág. Final**: A text input field.
- Número da página**: A text input field.
- Número do Livro**: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' on the left and 'Salvar' on the right. A blue arrow points to the 'Salvar' button, which is highlighted with a blue box.

Imagem 6 – Salvar

# Termo de Encerramento

1. Para realizar o cadastro de termo de encerramento, selecione Adicionar (Imagem 7) no inferior da tela inicial.

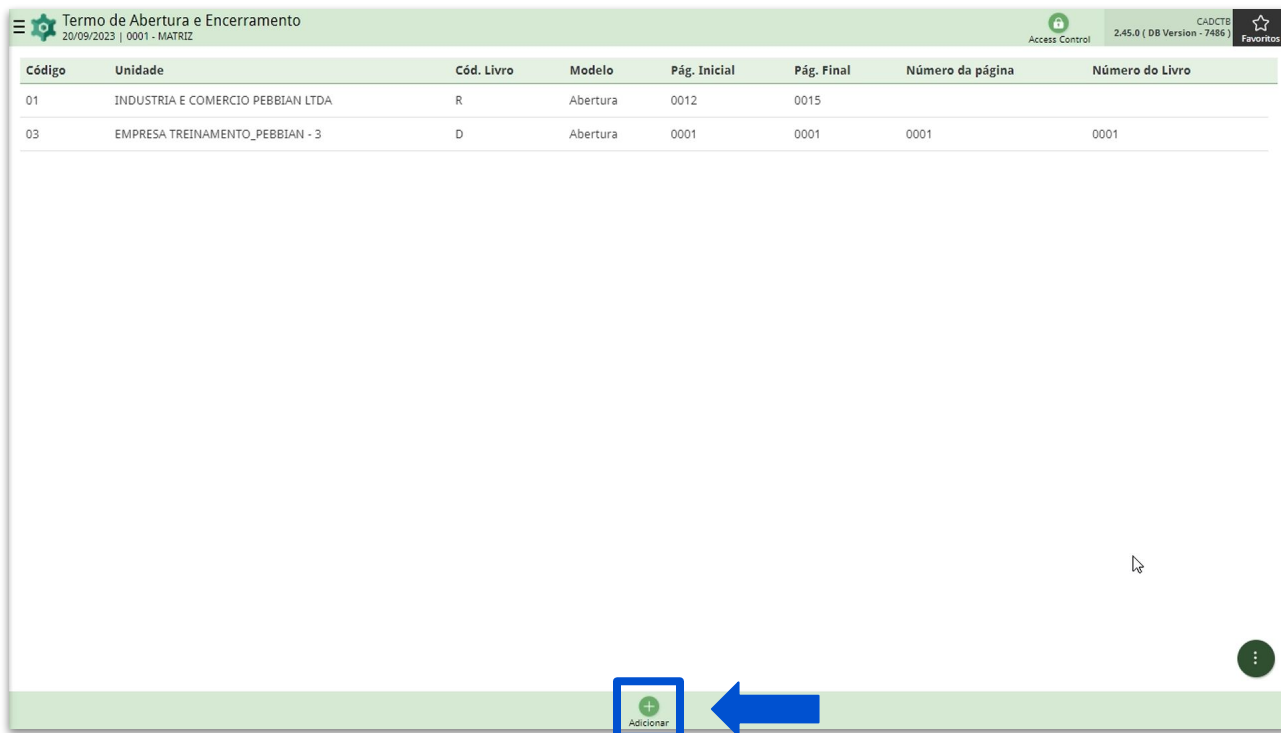


Imagem 7 – Adicionar

2. Preencha o **fichamento** (Imagem 8):

Termo de Abertura e Encerramento

Código 03 Unidade EMPRESA TREINAMENTO\_PEBBIAN - 3

Cód. Livro D Modelo Encerramento

Pág. Inicial Pág. Final

Número da página Número do Livro

Cancelar Salvar

Imagem 8 – Fichamento



- Fichamento;
- Unidade;
- Cód. livro (diário ou razão);
- Modelo: fechamento;
- Pág. Inicial;
- Pág. Final;
- Número da página;
- Número do livro.

3. Clique em **Salvar** (Imagem 9) no canto inferior direito da tela para finalizar a operação.

The screenshot shows the 'Termo de Abertura e Encerramento' form. The left sidebar lists units: 03 EMPRESA TREINAMENTO\_PEBBIAN - 3, 01 INDUSTRIA E COMERCIO PEBBIAN LTDA, and 03 EMPRESA TREINAMENTO\_PEBBIAN - 3. The main form fields are: 'Código' (03), 'Unidade' (EMPRESA TREINAMENTO\_PEBBIAN - 3), 'Cód. Livro' (D), 'Modelo' (Encerramento), 'Pág. Inicial', 'Pág. Final', 'Número da página', and 'Número do Livro'. A blue arrow points to the 'Salvar' button in the bottom right corner.

**Imagem 9** – Salvar

É necessário realizar um cadastro de abertura e um de encerramento para cada empresa, preenchendo todas as informações: página inicial, página final, número da página e número do livro.

Finalizando todas as operações corretamente, o cadastro de termo de abertura e encerramento foi realizado com sucesso.